

Atento aviso

Alumnos participantes en el programa Jóvenes Escribiendo el Futuro

Se hace de su conocimiento que los resultados de selección se encuentran disponibles en el sitio oficial de la Coordinación Nacional, en el perfil del Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES) de cada alumno solicitante a través del enlace: <https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx/>

A los alumnos de nuevo ingreso al programa de Jóvenes Escribiendo el Futuro, se hace de su conocimiento que deberán obtener el "Formato Aviso de Confirmación de Incorporación" (FACI), documento que apoyará a la conformación de su expediente.

Ejemplo de formato:



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



BENITO JUÁREZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



SEMSyS
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior



DET
Dirección de Educación Tecnológica del Estado de Veracruz

Formato de aviso de confirmación de incorporación

Polio XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La Secretaría de Educación Pública a través de la Coordinación Nacional de Becas para el Fomento Benito Juárez le informa que, con base en el numeral 1.5 del Reglamento de los requisitos de acceso al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES) del Programa Jóvenes Escribiendo el Futuro, por lo tanto, debe atender las disposiciones establecidas en los requisitos de inscripción vigentes disponibles en el <https://www.gob.mx/secretaria-educacion-publica/comunicacion/786928?iact=seleccionar>

Datos de la beca/o/a	
Nombre completo: R. J. Becas	
CURP:	Sexo:
Fecha de nacimiento:	Domicilio de inscripción:

Datos de la escuela	
Nombre de la escuela:	CITE:
Insteado:	Municipio:
Estado:	
Nombre del municipio (ejemplo: CHARRAL):	
Dirección de la escuela (ejemplo: CARRETERA):	
Firma de su representante de la beca/o/a:	

Deberes que usted tiene con respecto al programa

1. Notificar que tiene el perfil de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
2. Notificar que, mediante el Perfil de Beneficiarios, se tiene el perfil de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
3. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.
4. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.
5. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.
6. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.
7. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.
8. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.
9. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.
10. Mantener informado al personal de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV sobre cualquier cambio de datos personales, académicos, laborales, familiares, etc.

Los canales por los cuales puede realizar la atención de los temas (según sea el caso)

1. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
2. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
3. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
4. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
5. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
6. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
7. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
8. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
9. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.
10. Mediante el Perfil de Beneficiarios de la Coordinación Nacional y de las Oficinas de Seguimiento y de la SEV.

IMPORTANTE:

Consulta el "Buscador de Estatus", ahí podrás obtener información relevante sobre tu beca.

- Estatus en el programa.
- Fecha y/o periodo de pagos.
- Becas pendientes por cobrar.
- Si tienes alguna problemática con tu beca, podrás contactar a la CNBBBJ a través de la Ventanilla Virtual para que te den una solución.
- Mantente al pendiente de tu Buzón de Mensajes, ahí te notificaran si hay información importante.

Se llevarán a cabo diferentes estrategias operativas para continuar con la atención de las personas beneficiarias de nuevo ingreso y continuidad del programa.

1. Agenda una cita para recibir tu beca

Las y los becarios recibirán su beca a través de una Orden de Pago impresa para cobro en ventanilla en Sede Auxiliar de Representación Estatal (SARE):

- Dirigido a personas beneficiarias que cuentan con un bloqueo en sus cuentas.
- Al revisar en el "Buscador de Estatus" se te informará que recibirás una ODP (orden de pago) y el momento en que puedes agenciar una cita en el sistema de citas de la CNBBBJ, al cual podrás acceder en el siguiente enlace: <https://citas.becasbenitojuarez.gob.mx/>
- Una vez que cuentes con tu cita, descarga tu comprobante e imprímelo.
- Recaba los documentos que se requerirán a través del enlace: www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/681878/documentos_mayor_y_menor_de_edad.pdf llévalos al momento de tu atención.

2. Recibirás tu tarjeta en una sucursal del banco Bienestar

Entrega de tarjeta en Sucursal bancaria del Banco del Bienestar

- Dirigido a personas de nueva incorporación o alumnos de continuidad que aún no cuentan con tarjeta.
- Medio de convocatoria: Al revisar en el "Buscador de Estatus" se te informará el día, la hora y sucursal asignada para la entrega de tu tarjeta del Banco del Bienestar.
- Toma una captura de pantalla de la sección de "Bancarización", en el "Buscador de estatus", donde sean visibles los datos de remesa, la sucursal, fecha y hora de atención, imprimirlo y entregarlo al momento de la entrega de su tarjeta.
- Recaba los documentos que se requerirán a través del enlace: www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/800236/Documentos-entrega-tarjetas-bienestar.pdf según tu rango de edad y llévalos al momento de tu atención.

- Si eres menor de edad acude acompañada/o por tu madre, padre o tutor legal o persona con parentesco hasta segundo grado (abuela/abuelo materno, abuela/abuelo paterno, hermana/hermano mayor de 18 años con identificación oficial vigente)
- Una vez entregada tu tarjeta debes estar pendiente del "Buscador de estatus", en la sección "becas emitidas", podrás saber la fecha del depósito de tu beca. Si esta sección dice "pendiente" te pedimos ser paciente ya que entrega de becas se realiza de forma escalonada.
- Si cumpliste con todos los requisitos y por algún motivo no te entregaron tu tarjeta, deberás ingresar al "Buscador de Estatus" y llenar el formulario que se encontrará disponible, para reportar el incidente.

Asimismo, en caso de que la persona beneficiaria no haya concluido satisfactoriamente la entrega de su ODP o tarjeta del Banco del Bienestar, podrá reportarlo a través de la ventanilla virtual de atención ciudadana disponible en la Herramienta digital "Buscador de estatus", a través del cual deberá proporcionar un correo electrónico y teléfono celular a 10 dígitos, para poder darle continuidad a su caso.